



Warszawa, dnia 28 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest **Organizacja i obsługa cyklu spotkań „Blżej Funduszy Europejskich”**,
znak sprawy: **4/DWF/US/2017**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Kancelaria Ogólna – parter budynku B, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Elżbieta Ponder, Tel.: +48 22/ 661 14 10, e-mail: wzp@mrpips.gov.pl

Faks: +48 22/ 661 14 71

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa cyklu spotkań „Blżej Funduszy Europejskich” poświęconych Funduszom Europejskim w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
 - 1) 1 spotkanie ogólnopolskie inauguracyjne (ok. 150 uczestników),
 - 2) 15 spotkań regionalnych (po ok. 100 uczestników),
 - 3) 1 spotkanie podsumowujące (ok. 150 uczestników).
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (SOPU) - stanowiący **załącznik nr 1** do wzoru umowy oraz **wzór umowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79950000-8 – usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 3 usługi** polegające na organizacji i obsłudze wydarzeń, np. konferencja/ konwent/ kongres/ zjazd/ sympozjum, na co najmniej 100 osób każde, przy czym organizacja obejmowała łącznie co najmniej:
 - a) rekrutację uczestników,
 - b) wykonanie materiałów konferencyjnych dla uczestników,
 - c) zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej wydarzenia,
 - d) świadczenie usług cateringowych dla uczestników.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
 - a) złożyć na Formularzu Ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) przedstawić w Formularzu Ofertowym (pkt 4) wykaz usług spełniających warunki, o których mowa w ppkt 1,
 - c) załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie – dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty

wystawione przez odbiorcę usługi.

3. Usługi, o których mowa w ppkt 2 lit. b) nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę.

V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza Ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 5.1 dokumenty, o których mowa w pkt IV ppkt 2 lit. c),
 - 5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 5.3 dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio odpisu, o którym mowa w pkt 5.2,
 - 5.4 na potrzeby oceny ofert należy załączyć: wykaz usług dodatkowych, o których mowa w pkt VIII ppkt 3.2, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
6. Dokumenty o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokument, o którym mowa w pkt 5.3 może być oryginałem albo kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Dokumenty o których mowa w pkt 5.4 – wykaz usług dodatkowych oraz oświadczenie muszą być oryginałami, natomiast dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług dodatkowych mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

„OFERTA dotycząca: Organizacji i obsługi cyklu spotkań „Blżej Funduszy Europejskich”, znak sprawy: 4/DWF/US/2017.

Nie otwierać przed 16 maja 2017 r. godz. 11:00”.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
12. Dokumenty składane na potrzeby oceny w ramach nr 2 kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt V ppkt 5.4 Ogłoszenia, nie podlegają uzupełnieniu.
13. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Kancelaria Ogólna – parter budynku B, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 16 maja 2017 r. godz. 10:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 16 maja 2017 r. godz. 11:00, sala C w hallu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie trzech niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
Cena oferty z VAT (Co)	70%	70
Doświadczenie Wykonawcy (Dw)	30%	30
RAZEM	100%	100

3. Sposób oceny ofert.

Kryteria:

3.1 Kryterium nr 1: Cena oferty z VAT (Co) – waga 70%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium **70 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 70$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.2 Kryterium nr 2: Doświadczenie Wykonawcy (Dw) – waga 30%.

Wykonawca na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” przedstawi dodatkowe usługi, spełniające wymogi określone w pkt IV ppkt 1 Ogłoszenia (poza usługami wykazywanymi na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, zgodnie z pkt IV ppkt 2 lit. c) Ogłoszenia.

- 3.2.1 Usługi wykazywane na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:
 - 1) nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w wykazie w Formularzu Ofertowym). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium,
 - 2) usługi wykazane w tym wykazie nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę,
 - 3) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert ani też do uzupełniania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
- 3.2.2 Wykonawca przedstawia ww. usługi w Wykazie usług na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy” – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia. Niezłożenie tego dokumentu lub otrzymanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 3.2.3 Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$Dw = \frac{\text{liczba usług dodatkowych, wykazanych w badanej ofercie}}{\text{oferta z największą liczbą wykazanych usług dodatkowych}} \times 30$$

- 3.2.4 Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową jako sumę punktów w dwóch ww. kryteriach.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z ceną najniższą.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty z VAT musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wytycznymi zawartymi w tabeli Formularza Ofertowego jako sumę cen wszystkich pozycji objętych przedmiotem zamówienia (tabela nr 1).
3. W tabeli nr 2 Formularza Ofertowego należy podać koszt 1 spotkania inauguracyjnego, 15 spotkań regionalnych oraz 1 spotkania podsumowującego. Suma tabeli nr 1 musi być równa sumie tabeli nr 2.
4. Ceny poszczególnych spotkań należy podać w tabeli nr 2 Formularza Ofertowego.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH

Zamawiający, w przypadku błędnego zsumowania pozycji tabeli, uzna, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i dokona poprawnego zsumowania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE W PRZYPADKU GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 – SOPU oraz protokół odbioru.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług dodatkowych na potrzeby oceny ofert w kryterium nr 2.

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Teresa Tybiszewska